

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V-100

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas – socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė – III specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, arba turėti edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir būti studijavęs studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditai sudarė socialinės pedagogikos dalykų apimties;
 - 4.2. gebėti teikti socialinę pedagoginę pagalbą įvairių socialinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 4.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant centro bendruomenei aktualias socialinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;
 - 4.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;
 - 4.6. žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo darbe;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimų reikalavimus;
 - 4.9. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 5.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), centro bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 5.3. padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi

- sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;
- 5.4. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus centre, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 5.5. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 5.6. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinę ir fizinę išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;
 - 5.7. atstovauja ir gina vaikų teises centre, teisėsaugos ir kitose institucijose;
 - 5.8. kartu su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais rūpinasi mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;
 - 5.9. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, centro administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip mokinių socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;
 - 5.10. lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių;
 - 5.11. informuoja centro administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
 - 5.12. šviečia centro bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, centro nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 5.13. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su centro Vaiko gerovės komisija ir centro savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
 - 5.14. teikia siūlymų kaip būtų galima gerinti socialinį pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;
 - 5.15. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus centre, atsižvelgdamas į centro bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginę ir metinę veiklos planus);
 - 5.16. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su centro bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - 5.17. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;
 - 5.18. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 5.19. planuoja metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą kalendoriniams metams;
 - 5.20. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
 - 5.21. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;
 - 5.22. vykdo kitus centro direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.